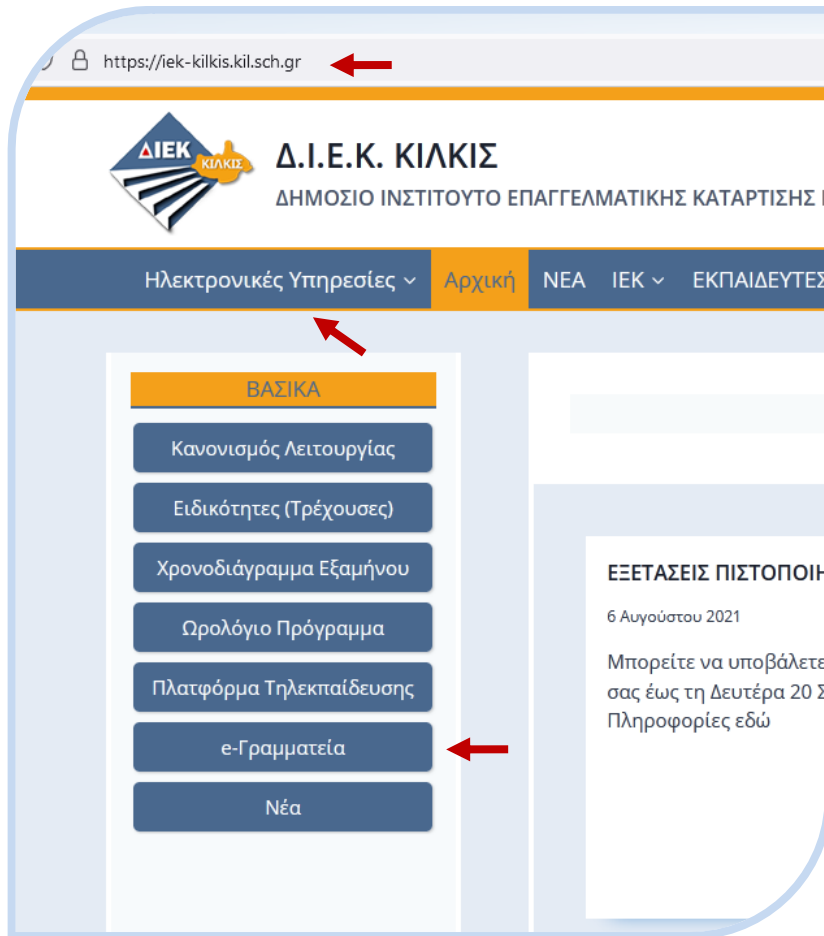


1^ο Βήμα

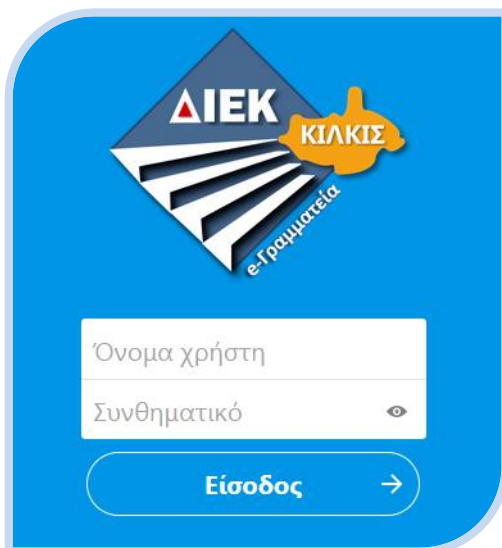
Πλοηγηθείτε απευθείας στη διεύθυνση <https://diek.kil.sch.gr/files>

Εναλλακτικά μπορείτε να επισκεφθείτε το site του Δ.Ι.Ε.Κ Κιλκίς <https://iek.kil.sch.gr/> και να επιλέξετε από τις **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες** την **e-Γραμματεία**



2^ο Βήμα

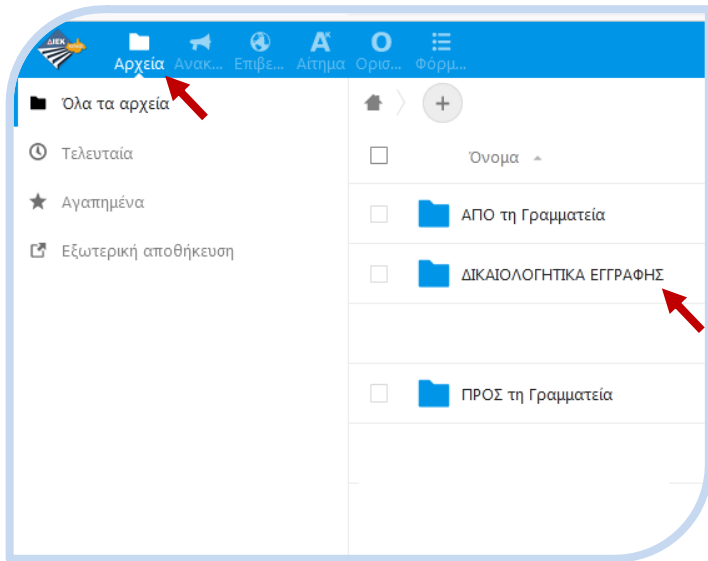
Εισέλθετε με τα στοιχεία του Λογαριασμού σας (**Όνομα χρήστη**, **Συνθηματικό**) που έχετε λάβει στο **email** σας




3^ο Βήμα

Στο περιβάλλον της e-Γραμματείας βλέπετε όλα τα **Αρχεία** σας

Μπείτε στο φάκελο **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** (είναι μέσα στον φάκελο με το ονοματεπώνυμό σας)

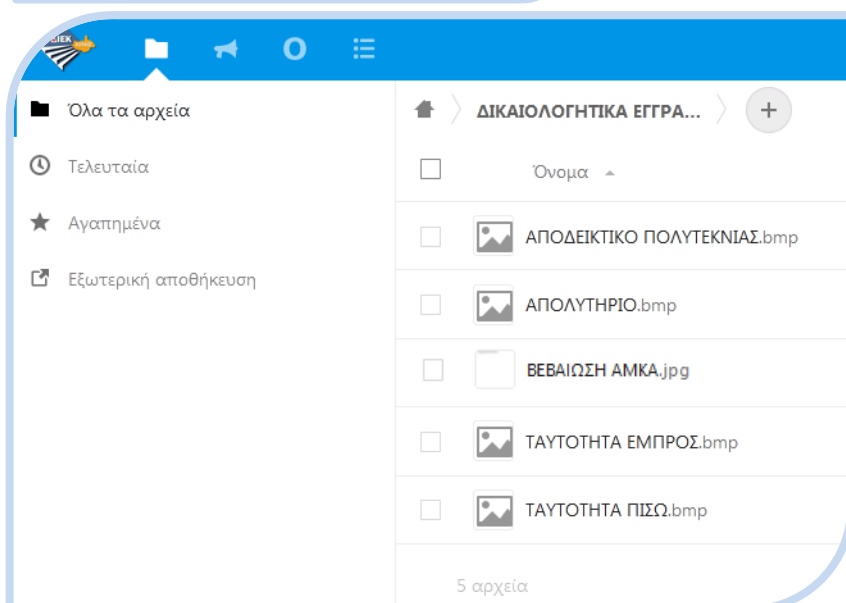
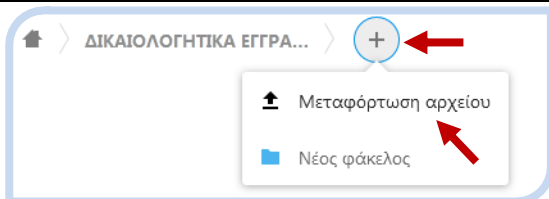


4^ο Βήμα


Με το εικονίδιο  ανοίγει ένα μενού και επιλέγετε **Μεταφόρτωση αρχείου**

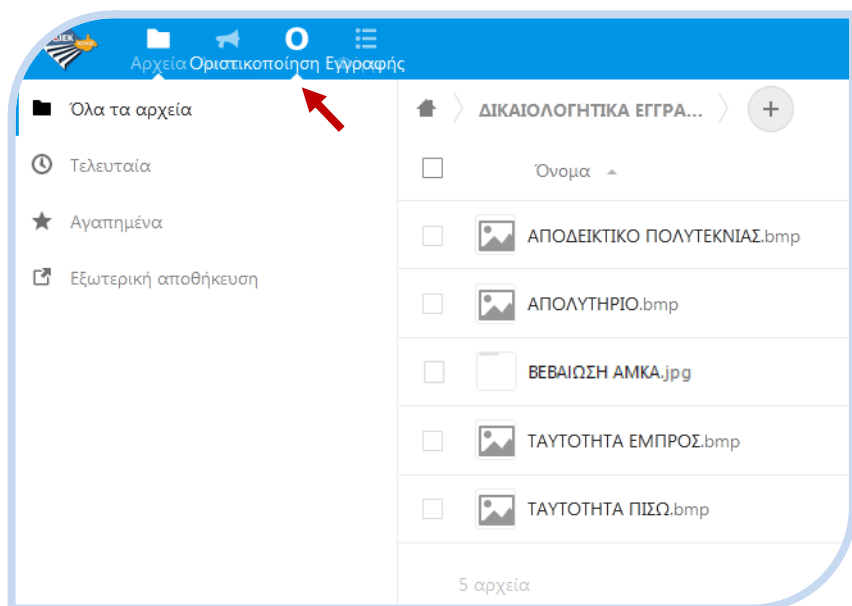
Στη συνέχεια ανοίγει ένα παράθυρο για να επιλέξετε το αρχείο από τον Η/Υ σας που επιθυμείτε να ανεβάσετε. Επαναλάβετε τη διαδικασία για όσα αρχεία (σε όποια μορφή σας βολεύει pdf, jpg, bmp, png, docx, txt,...) θέλετε να ανεβάσετε (Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο, Τίτλο Σπουδών (Απολυτήριο), προαιρετικά Αποδεικτικά Κοινωνικών Κριτηρίων, προαιρετικά Αποδεικτικά Επαγγελματικής προϋπηρεσίας, προαιρετικά Αποδεικτικά Ειδικής Περίπτωσης,...)

Προσοχή: διαβάστε προσεκτικά τις **Οδηγίες** για την Εγγραφή σας που αναρτήθηκαν στον ιστότοπό μας και λάβατε στο email σας. Περιγράφουν αναλυτικά τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά και διευκρινίζουν πιθανά ερωτήματά σας για την όλη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε.



5ο Βήμα

Επιλέξτε στην Γραμμή Εργασίας το εικονίδιο  για να εισέλθετε στη **Φόρμα Οριστικοποίησης Εγγραφής**. Εδώ Δηλώνετε και εάν επιθυμείτε **ΒΕΛΤΙΩΣΗ** (εάν ΔΕΝ έχετε επιτύχει στην ειδικότητα της 1ης προτίμησής σας). Όσοι έχετε επιτύχει με το Παράλληλο Μηχανογραφικό δεν μπορείτε να δηλώσετε ΒΕΛΤΙΩΣΗ (πρέπει να επιλέξετε το «Είμαι Επιτυχών με το Παράλληλο Μηχανογραφικό»). Διαβάστε κι απαντήστε ΣΕ ΟΛΕΣ τις Ερωτήσεις (**ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ**) και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Υποβολή** (**αρκεί μια φορά!**).



ΕΓΓΡΑΦΗ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ - Δ.Ι.ΕΚ ΚΙΛΚΙΣ

Για να γίνει ο Διοικητικός Έλεγχος και να ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΗΘΕΙ η ΕΓΓΡΑΦΗ σας στο Δ.Ι.ΕΚ Κύκλις, πρέπει ΠΡΩΤΑ να έχετε μεταφορτώσει (upload) τα απαραίτητα ΑΡΧΕΙΑ στο Φάκελο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ και ΜΕΤΑ να συμπληρώσετε (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ) και να υποβάλετε την παρακάτω ΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ. Μετά την υποβολή της ΦΟΡΜΑΣ θα λάβετε, εντός 24 ωρών στο email σας, το αποτέλεσμα του Διοικητικού Ελέγχου των Δικαιολογητικών σας.

* Απαιτούνται ερωτήσεις

Ειδικότητα *

Κάνετε μία επιλογή

Δεν θα Εγγραφώ/Φοιτήσω σε άλλο ΙΕΚ/ΕΠΑΛ/ΑΕΙ καθόλη τη διάρκεια της κατάρτισής μου *

Συμφωνώ

ΑΦΜ: *

Εισαγάγετε μια σύντομη απάντηση

Α

Ει

Σας ευχαριστούμε για την ολοκλήρωση της φόρμας!

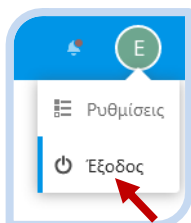
Υποβολή

6° Βήμα

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας με το πάτημα του κουμπιού **Υποβολή** και την εμφάνιση της σχετικής απόκρισης από το σύστημα (όπως φαίνεται στο προηγούμενο βήμα), μπορείτε να εξέλθετε από το περιβάλλον της e-Γραμματείας.

Προσοχή: σ' αυτή την φάση μην «πειραματιστείτε» με το περιβάλλον της e-Γραμματείας. Θα σας δοθεί η ευκαιρία και φυσικά οι κατάλληλες οδηγίες στη συνέχεια των σπουδών σας.

Για την **Έξοδο** από το περιβάλλον της e-Γραμματείας πατήστε το εικονίδιο με το αρχίγραμμα (πάνω-δεξιά) και στο μενού που ανοίγει επιλέξτε Έξοδος



Ολοκληρώσατε τη διαδικασία και πλέον θα αναμένετε το **αποτέλεσμα** της Διοικητικής Επαλήθευσης των Δικαιολογητικών σας, που θα το λάβετε σύντομα στο **email** σας (αυτό με το οποίο κάνατε την αρχική αίτηση στο σύστημα Επιλογής Υποψηφίων).

Δεν χρειάζεται να τηλεφωνείτε στην Γραμματεία μας.

Παράκληση: να ελέγχετε και τα ανεπιθύμητα email σας (spam) καθώς έχει παρατηρηθεί αρκετά συχνά να βρίσκονται εκεί μηνύματα που σας στέλνουμε από το LBIKKIL@SCH.GR

Για οποιοδήποτε **τεχνικό πρόβλημα** αντιμετωπίσετε (π.χ. δεν λάβατε τελικά το email, αλλάξατε το email σας, δεν μπορείτε να συνδεθείτε) μη διστάσετε να υποβάλλετε τις ερωτήσεις σας στο: LBIKKIL@SCH.GR

Ευχαριστούμε για την e-συνεργασία!